



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti degli Istituti
oggetto di dimensionamento
per l'a.s. 2024/25
LORO SEDI

Alle OO.SS. Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Operazioni di dimensionamento anno scolastico 2024/2025 – assegnazione titolarità e individuazione perdenti posto personale ATA.

Con riferimento alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 46/25 del 22.12.2023 e n. 1/8 del 05.01.2024 e alle prescrizioni di cui al CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2022-2025, si forniscono le prime indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nelle operazioni di dimensionamento, per l'a.s. 2024/25, fatto salvo quanto verrà impartito all'atto della pubblicazione dell'ordinanza ministeriale per il prossimo anno scolastico, ove difforme da quanto di seguito.

Si allegano le tabelle pubblicate con nota nr. 571 del 12 gennaio 2024 e nr. 1029 del 24 gennaio, riassuntive delle operazioni di "Riorganizzazione rete scolastica".

Il personale ATA delle scuole interessate assume la titolarità nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento per l'a.s. 2024/25, secondo le modalità di cui agli artt. 44 e 45 CCNI citato, e precisamente come segue.

D.S.G.A.

I D.S.G.A. titolari di istituzioni scolastiche coinvolte in un "singolo dimensionamento" confluiscono in una unica graduatoria, finalizzata alla eventuale assegnazione nelle istituzioni scolastiche risultanti, secondo quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art 44 CCNI mobilità.

Al fine di formulare la graduatoria di cui all'art. 44 c. 4, si rende necessario che i Dirigenti Scolastici procedano alla raccolta ed esame dei titoli degli aspiranti e alla determinazione della proposta di punteggio, inoltrando a quest'Ufficio la documentazione integrale sulla base della quale detto punteggio è stato calcolato, **entro e non oltre il 10 febbraio 2024.**

Quest'Ufficio, in conformità al disposto dell'art. 44 comma 4, cit., formulerà la graduatoria del singolo dimensionamento, previa verifica ed eventuale correzione del punteggio assegnato, procedendo alla pubblicazione della stessa in via provvisoria ed in via definitiva, all'esito di eventuali reclami.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Con la definitività della graduatoria unica, gestita da quest'Ufficio, il personale interessato sarà assegnato d'ufficio alla sede, ricorrendone i presupposti, ovvero ammesso alla produzione di domanda ai sensi dell'art. 44, a domanda, del CCNI citato, con separata nota da formularsi.

PERSONALE ATA (ad esclusione dei D.S.G.A.)

Il personale ATA delle scuole interessate dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento as. 2024/25, secondo le modalità di cui all'art. 45, commi 17 e ss., del CCNI citato, come di seguito.

Per tutti i profili del personale ATA (con esclusione D.S.G.A.), i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche coinvolte nei singoli dimensionamenti, come risultanti dalla tabella unita, cureranno previa intesa e congiuntamente (e sottoscrizione con firma digitale da parte di ogni DS coinvolto nel singolo dimensionamento), la compilazione di uniche graduatorie, distinte per profilo, al fine dell'individuazione delle eventuali posizioni di soprannumero e dell'assegnazione della titolarità al personale non perdente posto.

Si rammenta alle SS.LL. la necessità che le graduatorie uniche definitive siano pubblicate all'Albo di codeste scuole, e trasmesse all'ufficio scrivente, con sollecitudine non oltre la data del 20 febbraio 2024 precisando, altresì, che a mente dell'art. 45, comma 18, CCNI mobilità, al personale interessato deve essere assegnato il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per la produzione di eventuali reclami.

Ciò fa sì che sia consigliabile la pubblicazione all'albo delle graduatorie uniche provvisorie improrogabilmente non oltre la data del 10 febbraio p.v.

Si pregano le SS.LL. di osservare scrupolosamente la tempistica delineata per consentire una pronta definizione degli adempimenti correlati alla mobilità.

Con la trasmissione a quest'Ufficio, entro la data del 20 febbraio 2024, di un'esemplare delle suddette graduatorie uniche definitive, gestite a seguito della presentazione dei reclami, le SS.LL. provvederanno anche all'inoltro anche di questi ultimi con precisazione degli esiti che gli stessi hanno ottenuto.

L'assegnazione della titolarità al personale non perdente posto avverrà prima delle operazioni di mobilità, in base alla citata graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni coinvolte con le seguenti modalità:

- I. Riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui sia accertata la relativa disponibilità (1).
- II. Successivamente alle operazioni di cui sopra, tutto il personale non perdente posto (ivi compresi coloro che sono stati già trattati al precedente punto I) ha diritto ad essere assegnato, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto diverso da quello di attuale titolarità nel quale è confluita la sua sede attuale di servizio (plesso o sezione staccata) sui posti rimasti disponibili.

(1) Si considera come "istituzione scolastica di precedente titolarità" quella istituzione che mantiene la presidenza e la segreteria nello stesso edificio scolastico anche se l'istituzione scolastica cambia denominazione e codice a seguito del dimensionamento



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- III. Assegnazione della titolarità al restante personale, non perdente posto – in base alle preferenze espresse e nel rispetto della graduatoria unica – sui posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento.
- IV. Infine, l'ufficio territorialmente competente invita il personale, individuato come perdente posto, a presentare domanda di trasferimento. Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità.

Unicamente riguardo al dimensionamento che interessa gli Istituti di Monte Rosello Basso, San Donato e Monte Rosello Alto, per consentire la puntuale espressione delle preferenze secondo la sequenza indicata, il Dirigenti scolastici delle tre sedi coinvolte, d'intesa, compileranno la scheda allegata (Allegato 1) avendo cura di acquisire per iscritto agli atti della scuola le preferenze espresse dal proprio personale (che non dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio).

Per favorire il sollecito, corretto e tempestivo compimento delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2024/25, le SS.LL. cureranno, sin da ora, e con la massima attenzione ogni adempimento inerente la formazione delle graduatorie di cui trattasi.

Si rammenta, in particolare che, ai sensi dell'art. 45/punto 17 CCNI, si applica quanto prevede l'art. 40 comma 2 del CCNI in merito ai casi di esclusione dalla graduatoria solo al fine dell'individuazione del perdente posto, ma non per l'assegnazione della titolarità.

Le SS.LL. porteranno all'attenzione degli interessati le disposizioni relative all'istituto delle precedenza fruibili dai soprannumerari nelle operazioni di mobilità, come regolate dalle disposizioni contrattuali richiamate, nonché su tutto quanto previsto dalla citata normativa per il personale che acquisisce la titolarità nelle nuove istituzioni scolastiche.

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento ed anche gli atti richiesti dovranno essere inviati all'indirizzo usp.ss@istruzione.it.

Si invitano le SS.LL. a curare gli adempimenti di propria competenza secondo i termini e le indicazioni operative contenute nella presente nota, con riserva di fornire ulteriori precisazioni ed integrazioni alla presente all'atto della sottoscrizione del contratto annuale sulla mobilità, come sopra precisato.

Si ringrazia per la consueta, proficua collaborazione, restando a disposizione per ogni chiarimento occorrente.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Conteddu Tel.0794462558

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.usps.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS