

INDICAZIONI OPERATIVE

COMUNICAZIONI CARENZE ALLE FAMIGLIE (COORDINATORE DI CLASSE).

Tale comunicazione sarà inviata dal coordinatore di classe alle famiglie. Dal tabellone voti, **clickare sul nome dell'alunno/a** con carenze (indicate dalla "R");

ALUNNO	DATA NASCITA	GRADUALI			SC. MOT..E SPOR...			RELIGIONE CATT...		COM...	ALTERNATIVA RE...			MEDIA MATEM.	MEDIA		
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	ASS.						
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	(R)

CARENZE

a) cliccare su **AZIONI**,

The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Azioni' button. Below the buttons, the text 'Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE (voti definitivi)' is visible.

The screenshot shows the 'Azioni' dropdown menu with the following options: 'Corsi di Recupero', 'Dettaglio Credito Alunno', 'Comunicazione Corsi Integrativi', 'Comunicazione Debito Formativo', 'Pagellino Periodico', 'Lista Voti', and 'Visualizza Curriculum Alunno'. The option 'Comunicazione Corsi Integrativi' is circled in red with an arrow pointing to it.

poi su **COMUNICAZIONE CORSI INTEGRATIVI**;

b) selezionare il modello

The screenshot shows a 'MODELLO DI STAMPA' section with a list of templates. The first template is 'Comunicazione corso integrativo per il recupero delle carenze', which is highlighted with a red arrow. A 'Seleziona' button is visible on the right side of the screen.

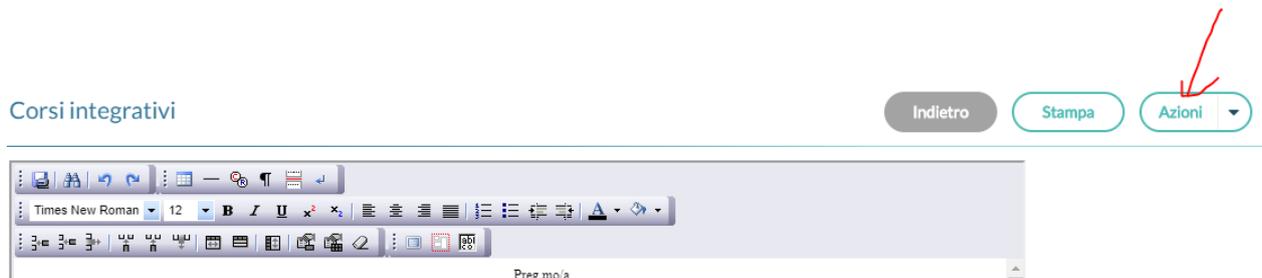
c) per modificare il file cliccare su "Rendi editabile"

The screenshot shows the 'Corsi integrativi' document editor. The 'Rendi editabile' button is circled in red with an arrow pointing to it. Other buttons visible include 'Indietro', 'Anteprima di Stampa', and 'Azioni'.

- d) inserire le ore di assenze e quelle complessive, apportare **EVENTUALI** modifiche alla comunicazione;
- e) controllare che la comunicazione sia corretta e completa cliccando su “Anteprima di stampa”



- f) cliccare su **AZIONI**,



- g) poi su **INVIA IN BACHECA**. Comparirà la seguente schermata:



Compilare i campi obbligatori:

- h) Indicare il **NOME DEL FILE CON ESTENSIONE PDF (.pdf)**
Comunicazione carenze primo quadrimestre 2023.24.pdf, inserire un **messaggio** (ad esempio: Si invia in allegato la comunicazione relativa a Resto a Sua disposizione per La invito a contattarmi per eventuali chiarimenti);
- i) Cliccare su “Salva”.
- j) Apparirà il messaggio che comunica l’ avvenuto inserimento della comunicazione nella bacheca personale dello studente.

I genitori saranno informati su come visualizzare la comunicazione e su come dare l’adesione per la partecipazione dei figli agli eventuali corsi di recupero con apposita circolare.

ULTERIORI INDICAZIONI

Allegata alla circolare sugli scrutini intermedi c'è la tabella per la rilevazione del numero di studenti con carenze e delle modalità di recupero indicate: ogni coordinatore dovrà compilarla e inviarla all'indirizzo di posta elettronica recupero@liceodettoritempio.edu.it.