



## LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Circ. n. 198 a.s. 2023/24

Tempio Pausania, 01 febbraio 2024

Al Personale docente di ruolo

Al Personale ATA

Sito – Bacheca Argo

Atti

**Oggetto: Aggiornamento Graduatoria Interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025.**

Come richiesto dall'Ufficio VI Ambito Territoriale di Sassari con le note prot. n. 1282 e prot. n. 1283 del 31/01/2024 (che si allegano alla presente), per poter procedere alla formulazione di una graduatoria unica di Istituto con il Liceo "De Andrè" di Tempio Pausania, a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'a.s. 2024/25, si invita il personale docente e ATA, con titolarità presso questo Istituto, a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati per la graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla presente e trasmettendoli in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale: [sspc04000t@istruzione.it](mailto:sspc04000t@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 14:00 del 05/02/2024.**

Per una corretta compilazione dei modelli si precisa quanto segue:

- il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che non deve indicare variazioni invia la dichiarazione di **CONFERMA dati** (DOCENTE e ATA) e la documentazione sarà compilata d'ufficio in base all'anzianità di servizio maturata;
- il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2023/2024 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare la dichiarazione di **MODIFICA dati** (DOCENTE e ATA) con le relative dichiarazioni;
- il personale trasferito dal 1 settembre 2023 o assunto in ruolo presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando, oltre alla scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2024/2025, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (dichiarazione di modifica dati- sez. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento.
- Tutto il personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. è tenuto a presentare la dichiarazione di modifica dati compilando la sez. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO, anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2023/2024.



## **LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per l'aggiornamento e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024.

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2023.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'ufficio sulla base della sola documentazione che risulta agli atti della scuola, nel fascicolo personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Personale, all'Assistente amministrativa incaricata della Gestione del personale, Sig.ra Antonella Attanasio negli orari di apertura dell'ufficio, dal lunedì al venerdì.

Si allega di seguito la modulistica:

- DICHIARAZIONE DI CONFERMA O MODIFICA DATI (personale docente-ATA) utile per confermare, modificare i dati o dichiarare l'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto;
- Allegato D;
- Allegato D-ATA;
- Allegato 2- docente-scheda-individuazione-docenti-soprannumerari a.s.2024/25;
- SCHEDE-INDIVIDUAZIONE-ATA-SOPRANNUMERARI-2024-25;
- Dichiarazione di residenza anagrafica.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Ivana Franca**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*