



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Circ. n. 297 a.s. 2023/24

Tempio Pausania, 13 aprile 2024

A tutto il personale
Agli alunni
Al DSGA
Al Sito- Alla bacheca Argo

OGGETTO: Prova di evacuazione (ai sensi dei D.M.10/03/1998 e D.M. 26/08/1992) Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 81/2008

Si comunica che è stata programmata la prova di evacuazione degli edifici scolastici nel periodo tra il 15 e il 18 aprile p.v..

Si fa presente che nell'area "*Le carte della Scuola - Documenti Generici - Gestione dell'emergenza*" del sito web è possibile consultare i documenti che regolano la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione, la modulistica adottata nell'Istituto.

Si raccomanda al personale di prendere visione della documentazione e di provvedere alla formazione degli studenti oltre che a dare seguito al contenuto del Piano in caso di prova di evacuazione o di reale emergenza. Durante un giorno compreso nel periodo programmato il docente in orario al momento dell'esercitazione compilerà il modulo della prova di evacuazione classe (affisso alla porta di ingresso del locale in cui si tiene l'attività didattica) che dovrà essere consegnato al termine della prova di evacuazione all'ASPP o al RSPP. Conclusa la prova, gli studenti e il personale scolastico riprenderanno regolarmente le attività.

Si allegano le "ISTRUZIONI SULLE AZIONI ESSENZIALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO" delle quali va data approfondita lettura in classe da parte del Coordinatore, segnalandolo nel registro quale argomento di lezione; in tale occasione dovranno essere individuati gli alunni aprifila e chiudifila.

- Tutte le classi e tutti coloro che si trovano all'interno dell'edificio, indistintamente, devono svolgere la prova di evacuazione;
 - Le vie di fuga sono quelle indicate nelle planimetrie affisse nelle aule e nell'edificio;
 - Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudifila;
 - Il docente coordina la prova della classe e compila il modulo di evacuazione nel punto di raccolta;
- Prima della data della prova l'Ufficio di Vicepresidenza con il supporto dei Collaboratori scolastici, verifica che i seguenti materiali siano presenti in ciascuna classe, reintegrando ove necessario:
- la planimetria di evacuazione del plesso/piano di riferimento;
 - il modulo di evacuazione per la prova, che il docente porterà con sé al momento dell'evacuazione;
 - il cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti, che deve essere affisso all'interno delle aule, nell'anta della porta di ingresso;
 - il quadro sinottico ruoli ed azioni personale ai fini della formazione ed informazione sicurezza, che deve essere affisso a lato del cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti.

Particolare attenzione dovrà essere riposta nelle classi in cui siano presenti studenti che temporaneamente o permanentemente necessitano di supporto per l'evacuazione.

Si ricorda a TUTTI I DOCENTI che giornalmente gli alunni assenti devono essere riportati nel registro elettronico. In tutte le classi, avendo particolare riguardo per le classi prime, i DOCENTI COORDINATORI DI



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

CLASSE riepilogheranno le PROCEDURE E NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE e le procedure da adottare anche in riferimento ai compiti degli ALUNNI APRIFILA-CHIUDIFILA. Qualora coerente con i percorsi scelti, il tempo dedicato a tale attività può essere registrato come ora di Educazione civica. Il personale è invitato a consultare la documentazione e ad attenersi a quanto previsto nella stessa. Si ricorda infine che al termine delle prove di evacuazione le classi rientreranno negli edifici dagli ingressi che utilizzano al mattino per entrare a scuola e non dai percorsi e uscite di esodo.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Ivana Franca**

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii