



## LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Circ. n. 367 a.s. 2023/24

Tempio Pausania, 06 giugno 2024

*Alle studentesse, agli studenti e alle famiglie  
Al Personale Docente  
Al DSGA,  
agli Uffici Studenti e Personale  
Sito web  
Sedi*

**OGGETTO: rettifica ordine del giorno scrutini finali a.s. 2023-24**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli artt. 5 comma 2 e 25 comma 4 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** l'OM 22.03.2024, n. 55 concernente gli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione;

**Preso atto** delle comunicazioni relative alle calendarizzazioni degli scrutini delle istituzioni scolastiche presso cui prestano servizio, per parte della rispettiva cattedra oraria, alcuni docenti assegnati in organico anche all'istituto scrivente come da proprio decreto di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s 2023/24, agli atti dell'istituto;

**Considerato** l'elevato numero delle classi e la complessità dei diversi indirizzi caratterizzanti l'istituto scrivente;

### DISPONE

I consigli di classe per gli scrutini finali sono convocati in presenza presso i locali del Liceo "G.M. Dettori", secondo il calendario rettificato allegato alla presente e di cui è parte integrante, per discutere il seguente o.d.g.:

#### Per le classi del primo biennio

1. Scrutinio dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
2. Presentazione della relazione di Educazione Civica presentata dal referente (parte integrante del verbale)
3. Deliberazione e compilazione della certificazione delle competenze (solo classi seconde);
4. **Verifica ore di orientamento formativo e approvazione tabella ore svolte ( modello deliberato con delibera n. 3 Collegio docenti del 16.01.2024);**
5. Approvazione del verbale

#### Per le classi del secondo biennio

1. Scrutinio dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
2. Attribuzione del Credito Scolastico
3. PCTO: presentazione della relazione PCTO da parte del tutor sul/sui progetti PCTO e del file excel delle ore effettuate da ogni singolo studente in terza (classi terze), in terza e quarta (classi quarte), compilazione scheda del consiglio di classe dei PCTO (**tutte parti integranti del verbale**)

07029 Tempio Pausania (OT) Via B. De Muro 1 - Tel. (079) 631783- Fax (079) 634793 - e-mail [sspc04000t@istruzione.it](mailto:sspc04000t@istruzione.it)  
P.Cert.: [sspc04000t@pec.istruzione.it](mailto:sspc04000t@pec.istruzione.it) - [www.liceodettoritempio.edu.it](http://www.liceodettoritempio.edu.it) - Cod.Fisc. 91015330904 - Cod. Mecc. SSPC04000T



## **LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

4. Presentazione della relazione di Educazione Civica presentata dal referente (parte integrante del verbale)
5. Verifica ore di orientamento formativo e approvazione tabella ore svolte ( modello deliberato con delibera n. 3 Collegio docenti del 16.01.2024);
6. Approvazione del Patto di Mobilità Studentesca a.s. 2024/2025 per gli alunni delle classi 3AL, 3ASU, 3AC, 3CL, 3AS, 3BSP;
7. Approvazione del verbale

Il file Patto di Mobilità sarà inviato dal Coordinatore di Classe alla peo dell'Istituto [sspc04000t@istruzione.it](mailto:sspc04000t@istruzione.it) alla fine dello scrutinio (nome file: PATTO DI MOBILITÀ A.S. 2024/2025-COGNOME E NOME STUDENTE, CLASSE E INDIRIZZO)

### **Per le classi quinte:**

1. Scrutinio dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
2. Attribuzione del Credito Scolastico
3. Presentazione della relazione di Educazione Civica a cura del referente (parte integrante del verbale)
4. PCTO: presentazione della relazione PCTO da parte del tutor sul/sui progetti PCTO e del file excel delle ore effettuate da ogni singolo studente in terza e quarta e quinta, compilazione scheda del consiglio di classe dei PCTO (**tutte parti integranti del verbale**)
5. Verifica ore di orientamento formativo e approvazione tabella ore svolte ( modello deliberato con delibera n. 3 Collegio docenti del 16.01.2024);
6. Approvazione del verbale

*Si allega alla presente la documentazione necessaria:*

*- il modello delle ore di orientamento formativo deliberato dal Collegio docenti del 16.01.2024.*



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Ivana Franca**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*