INDICAZIONI OPERATIVE

COMUNICAZIONI CARENZE ALLE FAMIGLIE (COORDINATORE DI CLASSE).

Tale comunicazione sarà inviata dal coordinatore di classe alle famiglie. Dal tabellone voti, **cliccare su AZIONI** e selezionare COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO

| Indietro 🔒 Sblocca voti Azioni 💌 | | | | | | |
|----------------------------------|----------|--------------------|----------|------------------------------------|--|--|
| litirati (| Alunni | Senza Vot | i 🗌 Evid | Stampa Tabellone | | |
| | 1 | | 1 | Compila Verbale | | |
| ELL'A | DISCIPLI | DISCIPLINE GR DISC | | l Stampa Pagellino | | |
| ASS. | v | ASS. | V | Stampa Pageinno | | |
| 2 | 8 | 3 | 7 | Inserimento Rapido Media | | |
| 3 | 8 | 4 | 7 | Inserisce automaticamente la Media | | |
| 5 | 8 | 10 | 6 | Comunicazione Debito Formativo | | |
| 8 | 8 | 11 | 7 | Lista Voti | | |
| - | | _ | _ | | | |

a) Dopo aver cliccato sulla scritta appare la seguente pagina:



b) selezionare il modello evidenziato in verde nell'immagine precedente

c) Apparirà questa schermata:

| , | Data di stampa 🛛 12/03/2025 📰 ore prevista la variabile XDATA | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|--|--|--|
| * | MODELLO DI STAMPA | | | | | | |
| | Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie | | | | | | |
| | Comunicazione debito formativo alle famiglie | | | | | | |
| | 🕞 Comunicazione corso integrativo per il recupero delle carenze 2024/2025 - PQ | | | | | | |
| • | Lettere debiti Formativi (4) | Info | | Seleziona | | | |
| , | Lettere debiti Formativi (5) | Procedura di stampa avviata con successo, le stampe una volta completate si troveranno nella sezione Stampe -> Archivio Stampe, dove rimarranno disponibili | | Selezion | | | |
| , | Lettere debiti Formativi (6) | per 20 giorni | | Selezion | | | |
| | Lettere debiti Formativi (7) | (<u>*</u>) | | Selezion | | | |
| | Dettere debiti Formativi (8) | | | | | | |
| | Lettere debiti Formativi (9) | | | | | | |
| | Piano di Apprendimento Individualizzato | | | Selezion | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- d) Dopo aver cliccato su OK il sistema genererà i file
- e) Andare su stampe, cliccare e selezionare "ARCHIVIO STAMPE" dalla tendina e individuare il documento prodotto

| Menù | * Debiti Formativi, scelta modello di stam | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| 1 Home | | | | |
| 🖄 Registro | Data di stampa: 12/03/2025 iii ove prevista. | | | |
| 📑 Scrutini | MODELLO DI STAMPA | | | |
| Didattica | · | | | |
| 🕼 Bacheca | Comunicazione debito formativo (con voto scru | | | |
| 📢 Comunicazioni | Comunicazione debito formativo alle famiglie | | | |
| 🕗 Orario | | | | |
| G Stampe | Comunicazione corso integrativo per il recupert | | | |
| Strumenti | 📄 Lettere debiti Formativi (4) | | | |
| • | Ettere debiti Formativi (5) | | | |
| | Ettere debiti Formativi (6) | | | |
| | Ettere debiti Formativi (7) | | | |
| | Ettere debiti Formativi (8) | | | |
| | Ettere debiti Formativi (9) | | | |
| | Piano di Apprendimento Individualizzato | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Menù * Archivio Stampe | | | |
| | | | | |
| | Registro | | | |
| | Scrutini | | | |
| | Didattica | | | |
| | ■ Bacheca | | | |
| | Comunicazioni 23:37:24 - Lettere debiti Formativi - Comunicazione corso integrativo per il recupero delle carenze 2024/2025 - Pe | | | |
| | | | | |

Cliccare sul documento: si aprirà il dettaglio delle stampe.

 f) Selezionare tutte le stampe mettendo la spunta, andare su AZIONI e selezionare INVIO IN BACHECA ALUNNO

| Indietro | Aggiorna Azioni 🔻 |
|------------------|------------------------------------|
| | Firma documenti |
| ато | Scarica file PDF |
| ampa Disponibile | Scarica file ODT |
| | Crea File Zip |
| ampa Disponibile | Invia tramite E-Mail alle Famiglie |
| ampa Disponibile | Invia in Bacheca Alunno |
| ampa Disponibile | |

Compilare i campi obbligatori:

g) Indicare il NOME DEL FILE CON ESTENSIONE PDF (.pdf)

Comunicazionecarenzeprimoquadrimestre2024.25.pdf, inserire un messaggio (ad esempio: Si invia in allegato la comunicazione relativa a Resto a Sua disposizione per La invito a contattarmi per eventuali chiarimenti);

- h) Cliccare su "Salva".
- Apparirà il messaggio che comunica l' avvenuto inserimento della comunicazione nella bacheca personale dello studente.